

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием
«Солнышко», организованного на базе МБОУ СШ№9
в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, (далее – школьный лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе МБОУ СШ№9.

1.2. Школьный лагерь организуется для детей в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и положением о школьном лагере.

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели деятельности.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

б) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

в) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

3. Финансовое обеспечение

3.1. Организация школьных лагерей финансируется:

- за счет средств муниципального бюджета Володарского муниципального района в рамках муниципальной программы "Развитие образования Володарского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района № 2899 от 18.12.2014 года.

- за счет средств родителей;

- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.2. Родительская плата и меры социальной поддержки с определением льготных категорий утверждаются ежегодно распоряжением администрации Володарского муниципального района.

3.3. Родительская плата в размере 50% предоставляется детям педагогических работников, работающих в МБОУ СШ№9, семьям, находящимся в ТЖС.

4. Организация и основы деятельности

4.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СШ №9.

- 4.2. Школьный лагерь открывается после приема рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.
- 4.3. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 4.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 12 лет.
- 4.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями) детей или лиц их представляющих.
- 4.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (5 отрядов по 15 детей).
- 4.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из малообеспеченных семей, где один из родителей работает в сфере, производящей социальные отчисления.
- 4.8. Помещения, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.
- 4.9. Питание детей (3 – х разовое) организуется в столовой МБОУ СШ№9.
- 4.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ОУ.
- 4.11 Начальник лагеря:
- издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - ведет учетную документацию,
 - отчитывается о деятельности лагеря.
- 4.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.13 Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления лагерем.

5. Функции

- 5.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 5.2. Организация медицинского обслуживания.
- 5.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.
- 5.4. Организация культурных мероприятий.
- 5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

6. Права

- 6.1. Требовать от персонала, воспитанников лагеря и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей

7.3 Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяют программу работы и выбирает направление деятельности.

8.Контроль и отчетность

8.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, предоставляемым на организацию лагеря, осуществляется финансовым управлением администрации Володарского муниципального района.

8.2. Начальник лагеря в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств районного бюджета, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха и реестр оздоровленных детей .